

Mettre un titre à la séance

Choisir son type

Compléter le contenu de la séance

Pour imprimer votre cahier de texte :

- 1 : Cliquer sur
- 2 : Choisir la période que vous souhaitez imprimer
- 3 : Valider
- 4 : Imprimer

Choisir la semaine voulue

Choisir la séance voulue

Cliquez sur l'icône cahier de texte

En cliquant sur la séance on fait apparaître un résumé

On peut modifier le contenu en cliquant sur :

Pour vérifier que vous avez bien complété votre séance :

Un carré est apparu

Compléter le travail à faire

Si la séance de remise n'est pas la séance suivante vous pouvez la définir

Type de travail

Mettre un titre pour le travail à faire

Compléter le travail à faire

Vous pouvez joindre un fichier

Ne pas oublier de valider