



## CRÉER SON COMPTE DEPUIS L'APPLICATION MYTURBOSELF

- 1/ Télécharger l'application MyTurboself
- 2/ Renseigner les champs dans la « demande de création de compte »
- 3/ Se connecter à son compte

## CRÉER SON COMPTE DEPUIS LE SITE INTERNET

- 1/ Accéder aux services MyTurboself depuis le site internet
- 2/ Renseigner les champs dans la « demande de création de compte »
- 3/ Réception du mail lors de la création de votre compte
- 4/ Définir son mot de passe
- 5/ Se connecter à son compte

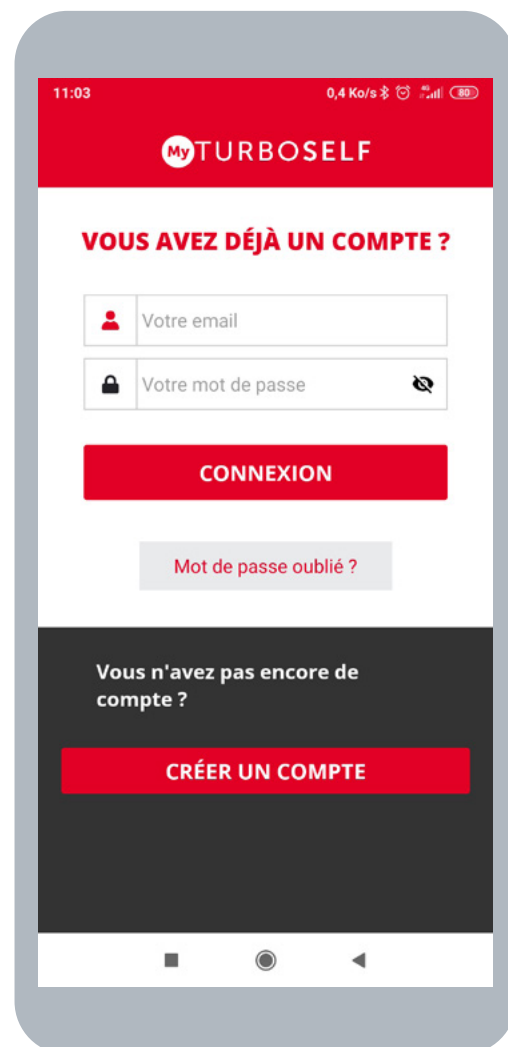
# CRÉER SON COMPTE DEPUIS **L'APPLICATION** **MYTURBOSELF**

## 1 / TÉLÉCHARGER L'APPLICATION MYTURBOSELF



Une fois l'application installée,  
cliquer sur

**CRÉER UN COMPTE**



## 2 / RENSEIGNER LES CHAMPS DANS LA « **DEMANDE DE CRÉATION DE COMPTE** »

16:46 [notification icons] [signal strength] [battery]

**MyTURBOSELF**

**CRÉATION DE COMPTE**

ATTENTION : cette application ne vous concerne que si votre établissement est abonné au service en ligne TurboSelf

Établissement (nom ou ville) \*

Ou

N° de carte Self (9 chiffres) \*

Nom du titulaire de la carte Self \*

Prénom du titulaire de la carte Self \*

Votre email \*

Veillez ressaisir votre email \*

Votre mot de passe \*

Veillez ressaisir votre mot de pas

- 1 Renseigner votre établissement **(avec le nom ou la ville)** ou  **votre numéro de carte** (9 chiffres)
- 2 Saisir le **Nom et Prénom** de la personne référencée au sein de l'établissement.  
**NB** : Il faut que le nom corresponde soit à celui de l'élève soit la personne travaillant dans l'établissement.
- 3 Saisir un **Email valide** et confirmer cette adresse.  
**NB** : Cette adresse mail vous servira d'**identifiant** pour vous connecter à votre compte.
- 4 Saisir son **mot de passe**.

**ATTENTION LE « MOT DE PASSE » DOIT CONTENIR AU MOINS 8 CARACTÈRES AVEC MAJUSCULE, MINUSCULE ET CHIFFRE.**

Veuillez ressaisir votre mot de pas:

5 J'ai pris connaissance de la **politique de confidentialité** des conditions dans lesquelles mes données personnelles sont collectées et traitées.

**ENVOYER** 6

RETOUR

5 Une fois que vous avez pris connaissance de la politique de confidentialité, cocher la case « **J'ai pris connaissance...** »

6 Une fois les différents champs renseignés, cliquer sur le bouton

**ENVOYER**

Vous recevrez un mail de confirmation que votre compte est créé.

**NB :** La réception du mail de confirmation peut prendre jusqu'à 48 heures selon la configuration de votre établissement.

**Un regroupement familial sera effectué par le biais de l'adresse mail utilisée lors de la création des différents comptes, même s'ils ne sont pas dans le même établissement.**

### 3 / SE CONNECTER À SON COMPTE

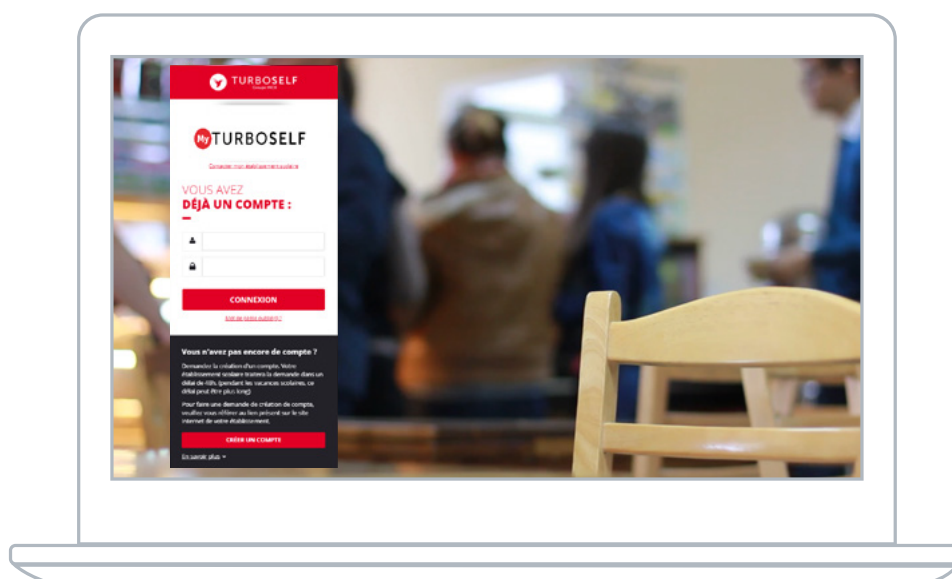
**Vous pouvez maintenant renseigner les informations suivantes :**

- ▶ l'identifiant (Email utilisé pour la création du compte)
- ▶ le mot de passe

**Vous pouvez maintenant profiter de votre espace personnel en ligne.**

# CRÉER SON COMPTE DEPUIS **LE SITE INTERNET**

## **1 / ACCÉDER AUX SERVICES MYTURBOSELF** DEPUIS LE SITE INTERNET



**Vous pouvez aussi accéder aux services MyTurboSelf** depuis le site internet/l'ENT/Pronote de l'établissement ou en utilisant le lien ci-dessous puis cliquer sur **CRÉER UN COMPTE**

<https://espacenumerique.turbo-self.com/Connexion.aspx?id=3310>

## 2 / RENSEIGNER LES CHAMPS DANS LA « **DEMANDE DE CREATION DE COMPTE** »

**DEMANDE DE CRÉATION DE COMPTE**

—

Veillez saisir les informations suivantes afin qu'une demande de création de compte parvienne à l'établissement.  
Vous recevrez dans un délai de 48h, un Email avec vos informations de connexion. (pendant les vacances scolaires, ce délai peut être plus long)

N° de la carte Self ou identifiant biométrie

**1**

(5 derniers chiffres)

Nom du titulaire de la carte Self\*

**2**

Prénom du titulaire de la carte Self\*

**2**

Votre Email\*

**3**

Veillez ressaisir votre Email\*

**3**

J'ai pris connaissance, par la [politique de confidentialité](#) des conditions dans lesquelles mes données personnelles sont collectées et traitées

Retour

**ENVOYER**

- 1**

Renseigner le **numéro (5 derniers chiffres)** de votre carte de demi-pension ou votre identifiant de biométrie.

**NB** : Si vous avez un doute concernant ce numéro, ce champ n'est pas obligatoire.
- 2**

Saisir le **Nom et Prénom** de la personne référencée au sein de l'établissement.

**NB** : Il faut que le nom corresponde soit à celui de l'élève soit la personne travaillant dans l'établissement.
- 3**

Saisir un **Email valide** et confirmer cette adresse.

**NB** : Cette adresse mail vous servira pour recevoir un mail afin de définir son **Mot de Passe** et également d'**identifiant** pour vous connecter à votre compte.
- 4**

Une fois que vous avez pris connaissance de la politique de confidentialité, cocher la case « **J'ai pris connaissance...** »

Une fois les différents champs renseignés, cliquer sur le bouton

**ENVOYER**

**Un regroupement familial sera effectué par le biais de l'adresse mail utilisée lors de la création des différents comptes, même s'ils ne sont pas dans le même établissement.**

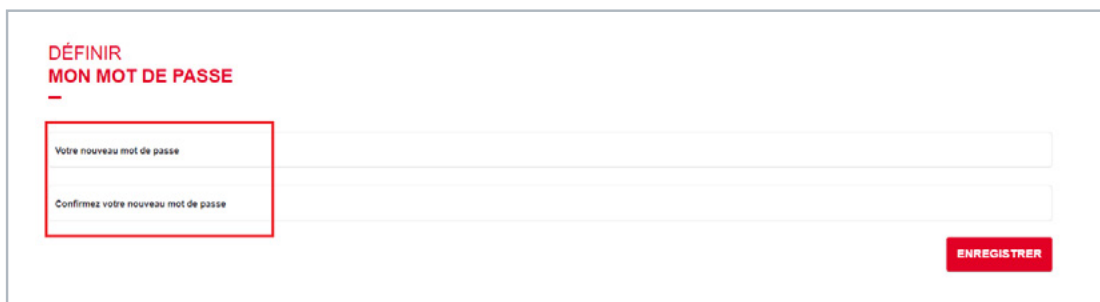
### 3 / RÉCEPTION DU MAIL LORS DE LA CRÉATION DE VOTRE COMPTE

Vous recevrez un mail (délai de 48 heures selon la configuration de votre établissement), il faut alors suivre ce qu'il y a d'expliquer dans ce mail afin de définir **votre mot de passe** qui vous permettra de vous connecter au compte.

**NB : Si vous ne recevez pas de mail, pensez à regarder dans le dossier des spams.**

### 4 / DÉFINIR SON MOT DE PASSE

Une fois la fenêtre ci-dessous ouverte il faut définir son « mot de passe » puis cliquer sur **ENREGISTRER**



**ATTENTION LE « MOT DE PASSE » DOIT CONTENIR AU MOINS 8 CARACTÈRES AVEC MAJUSCULE, MINUSCULE ET CHIFFRE.**

### 5 / SE CONNECTER À SON COMPTE

Vous pouvez maintenant renseigner les informations suivantes :

- ▶ l'identifiant (Email utilisé pour la création du compte)
- ▶ le mot de passe

**Vous pouvez maintenant profiter de votre espace personnel en ligne.**