

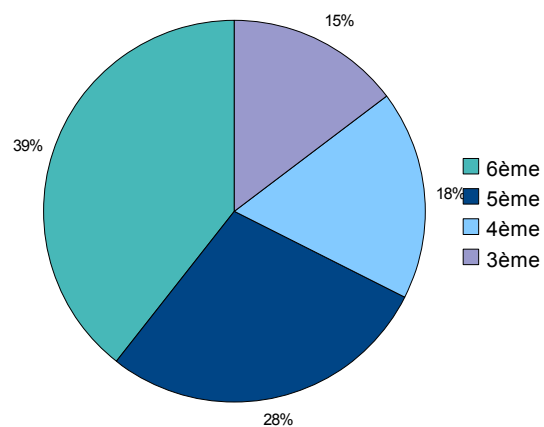


## BILAN DE L'ANNEE 2012/2013 (voir bilan détaillé si nécessaire)

### 1. BILAN STATISTIQUE : fréquentation et prêts

#### ➤ Fréquentation du CDI par les élèves en autonomie :

Sur l'année scolaire 2012-2013, 11184 élèves se sont rendus au CDI, ce qui représente une moyenne de 91 élèves par jour. On remarque que plus les élèves avancent dans leur scolarité, moins ils fréquentent les lieux.



#### ➤ Fréquentation du CDI pour des séances pédagogiques :

Le CDI était réservé 6h par semaine pour les séances d'IRD.

Certains enseignants sont venus au CDI pour des séances pédagogiques montées en collaboration avec moi, notamment en français (écriture d'une nouvelle, recherches sur le théâtre), mais aussi en histoire pendant la Semaine de la Presse.

Les enseignants utilisent assez peu le CDI comme lieu de travail.

➤ **Les emprunts de documents**

Je comptabilise 1350 prêts sur l'année scolaire, dont 1141 pour les élèves seuls.

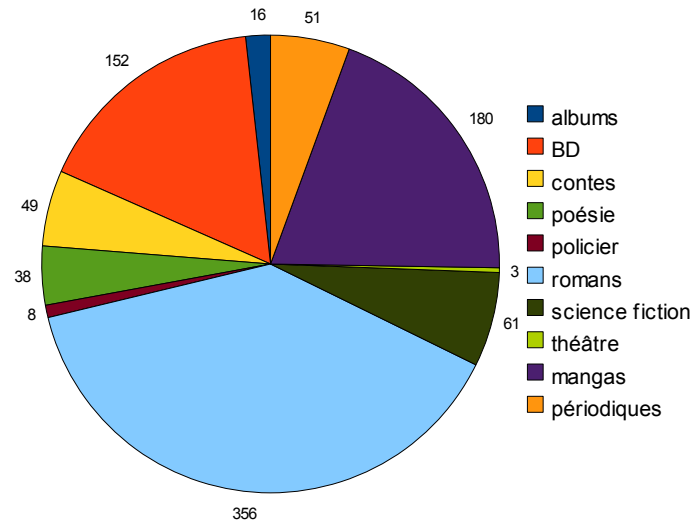
Je note que les emprunts diminuent tout au long de la scolarité, comme le taux de fréquentation, malgré la volonté des enseignants de français qui ont organisé plusieurs séances de présentation de livres pour les lectures cursives, notamment en 4ème.

Nombre de prêts par niveau :

6è	5è	4è	3è
484	332	212	113

Les livres de fiction sont les plus empruntés, notamment les bandes dessinées et les mangas qui arrivent juste derrière les romans, mais qui sont largement consultés sur place.

**Prêts par genre**



## 2. BILAN DES PROJETS ET ACTIONS MENES PENDANT L'ANNEE SCOLAIRE 2012-2013

### Actions menées à l'année :

- L'initiation à la recherche d'information :  
Action menée toute l'année avec les classes de 6ème, 1h/quinzaine. Initialement, ces séances devaient s'interrompre aux vacances de pâques, mais les élèves de la plupart des classes ont demandé à les poursuivre jusqu'à la fin de l'année.
- Prix des Incorruptibles pour promouvoir la lecture, avec des élèves volontaires de 5è et de 4è : mise en place d'un blog de critiques littéraires et rencontre d'auteur (Martine Pouchain)
- Club journal : co-animé avec deux enseignants d'histoire-géographie. Le club a réuni une vingtaine d'élèves en début d'année puis s'est essoufflé petit à petit; 3 numéros ont été publiés, de valeur inégale.

### Actions ponctuelles :

- Concours du Printemps des poètes et rencontre avec une poétesse, Josiane Longo
- Semaine de la Presse et travail sur la Une en histoire : les élèves devaient effectuer des recherches sur la Révolution française et créer la une d'un journal qui aurait pu exister à l'époque..
- Formation de deux classes pilotes à l'ENT
- Travail sur le théâtre en collaboration avec une enseignante de français: la comédie et la tragédie, recherches au CDI
- Validation de compétences du socle en 3ème

## L'ANNEE 2013 / 2014

### 1. ACCUEIL

➤ **Le personnel :**

Un poste de professeur documentaliste à temps plein.

➤ **Fonctionnement :**

NB : cette année, le collège compte 641 élèves, soit une classe de plus en 6ème.

Le CDI est ouvert 30h par semaine.

#### **Horaires d'ouverture du CDI du collège (ouvert à la récréation du matin)**

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
Horaires d'ouverture	8h-12h 13h-17h	9h-12h 13h-17h	/	8h-12h 13h-17h	9h-12h 13h-17h

→ Pour venir au CDI, les élèves doivent avoir un projet : recherche documentaire, lecture, réalisation de documents...

→ Sont prioritaires les élèves ayant besoin des ressources du CDI : livres ou postes informatiques. S'il n'y a pas assez de place, les élèves qui ont des devoirs à faire sans utiliser les documents du CDI devront rester en étude.

→ Le CDI peut accueillir une trentaine d'élèves : 33 places assises, mais difficultés pour circuler si j'accueille autant d'élèves.

→ Le CDI est bien-sûr ouvert à toute autre personne de la communauté scolaire, notamment aux adultes.

→ Les usagers peuvent emprunter tous les documents du CDI pour une durée variable selon le type de documents.

## 2. L'ESPACE, LE MATERIEL ET LE FONDS DU CDI

### **L'espace :**

Tout en longueur et non mitoyen avec une salle de cours, le CDI du collège mesure 87m<sup>2</sup> et se prolonge du côté du lycée qui lui compte 97m<sup>2</sup>. Le CDI se compose de 5 salles : deux salles principales (une collège, une lycée), un local à archives pour les périodiques et les livres en série, une petite réserve, et enfin le bureau de la conseillère d'orientation qui se situe dans l'espace CDI lycée.

Dans la salle principale du collège, nous avons :

- 2 espaces aménagés pour la lecture : fonds fiction, périodiques, BD, mobilier approprié
- un espace de travail : fonds documentaire, informatique, tables de travail

Le CDI se situe au premier étage du bâtiment principal, et a une position assez centrale par rapport aux salles de cours. Cependant, il se situe un peu loin de la Vie Scolaire, des salles d'étude et de la salle des professeurs. Il est proche du foyer des lycéens.

C'est un lieu lumineux, notamment grâce aux nombreuses fenêtres.

L'insonorisation est correcte, le CDI n'étant pas mitoyen à une autre salle, pas de problème d'insonorisation particulier. Seul, le bruit de la cour peut être dérangeant pendant la récréation.

### ➤ **Analyse de l'existant :**

#### **Points forts :**

- ✓ Un espace lumineux
- ✓ Emplacement assez central par rapport aux salles de cours : la coursive qui dessert le CDI est un lieu de passage pour les élèves et les enseignants.

#### **Points à améliorer :**

- ✓ L'agencement de l'espace est à repenser : créer un seul espace dédié à la lecture, plus chaleureux
- ✓ Créer un espace informatique spécifique (ceci nécessite un nouveau câblage)

Objectifs	Finalités	Moyens mis en œuvre
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Créer des espaces bien distincts de travail, de lecture et de recherches sur les postes informatiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les élèves doivent pouvoir identifier les différents espaces et les activités à y mener</li> <li>➤ Le coin lecture doit être un cocon dans lequel ils se sentent bien et à l'aise; c'est un lieu parfaitement silencieux</li> <li>➤ En revanche, ils doivent pouvoir travailler en groupe et échanger à voix basse aux tables de travail ou aux postes informatiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analyser les plans du CDI avec éventuellement un professionnel</li> <li>➤ Prévoir un budget si du nouveau matériel, plus adapté doit être commandé</li> <li>➤ Modifier les branchements et l'emplacement des prises réseaux</li> <li>➤ Acheter des chauffeuses</li> </ul>

## **Le matériel**

### ➤ **Le matériel informatique :**

- ✓ 4 ordinateurs sont à la disposition des élèves du côté du collège, mais les élèves peuvent accéder aux postes du lycée lorsque ceux-ci sont libres. Il existe également une salle informatique annexe au CDI avec 29 postes.
  - ✓ 1 poste de travail pour le professeur documentaliste
  - ✓ 1 imprimante paramétrée par défaut en noir et blanc avec possibilité d'imprimer en couleur à la demande
  - ✓ un scanner
  - ✓ un vidéoprojecteur
  - ✓ deux ordinateurs portables
  - ✓ une vingtaine de casques audio
- Tous les postes sont reliés au réseau de l'établissement

➤ **Le mobilier :**

- ✓ Le mobilier est en bon état et fonctionnel dans l'ensemble.
- ✓ Le mobilier du coin lecture mériterait d'être plus confortable
- ✓ Les boîtes à archives doivent être changées (devis : environ 500€)

**Le fonds**

➤ **Analyse de l'existant :**

A ce jour, le fonds documentaire du CDI collège est constitué de :

- ✓ 3128 livres de fiction (dont 1996 romans, 573 bandes dessinées et de 58 mangas, style très prisé de nos élèves.)
- ✓ 21053 livres documentaires partagés avec le lycée.
- ✓ 2140 périodiques qui correspondent aux archives de 18 abonnements en cours et quelques uns échus.
- ✓ Il compte également environ 260 livres en série utilisés en classe de français, 568 manuels solaires, une quarantaine d'annales de brevet, et près de 160 documents ONISEP.
- ✓ Enfin, 212 DVD et plus de 300 vidéocassettes ( sous exploitées et à désherber).

**Abonnements sur support imprimé : le CDI dispose également de 18 abonnements payants**

- |                             |                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| ➤ Arkéo Junior              | ➤ Monde des Ados                     |
| ➤ Cosinus                   | ➤ NRP                                |
| ➤ Ecole des lettres collège | ➤ Okapi                              |
| ➤ Géo ado                   | ➤ Petit Léonard                      |
| ➤ I love English            | ➤ Schuss                             |
| ➤ Images doc                | ➤ Science et vie junior              |
| ➤ Histoires vraies          | ➤ Textes et documents pour la classe |
| ➤ Je bouquine               | ➤ Virgule                            |
| ➤ La Hulotte                | ➤ Wapiti                             |

Et quelques gratuits (Armées d'aujourd'hui, Cols Bleus, ORAMIP Infos, Haute-Garonne...)



### **Abonnements aux ressources numériques :**

- ✓ Abonnement aux mémofiches/mémocnets
- ✓ Universalis junior en ligne
- ✓ CNS : Jalons pour l'histoire, Textes et images, le site.tv
- ✓ e-sidoc

### **Points forts :**

- ✓ Un nouveau logiciel de gestion des manuels scolaires, Cristalweb
- ✓ Un abonnement aux mémo-fiches et aux mémocnets de Poitiers qui nous permet de gagner un temps précieux
- ✓ Un fonds fiction vivant, répondant aux attentes des usagers (qui ont accès à un formulaire de propositions d'achat sur l'ENT)
- ✓ Un fonds documentaire conséquent puisque partagé avec le lycée
- ✓ Un réservoir de ressources numériques (sélectionnées et validées) de plus en plus riche

### **Points à améliorer :**

- ✓ Fonds des documentaires à redynamiser :
- ✓ Fonds théâtre et poésie à étoffer : les ouvrages de théâtre et poésie pour le collège ont été « sortis » du fonds lycée récemment afin de permettre un accès plus facile pour les collégiens. Les élèves ont également à leur disposition des exemplaires adaptés à leurs besoins et à leur niveau de lecture. Cependant, les livres spécialement dédiés au collège étaient assez peu nombreux.
- ✓ Les mangas sous vitrine : est-ce vraiment une nécessité?
- ✓ Certains périodiques sont peu consultés
- ✓ Ressources numériques : problème pour le financement → la subvention Chèque Ressources a été supprimée et nos abonnements ont échus en mai 2013. Seul l'abonnement à l'Encyclopédie Universalis Junior a été renouvelé, sur le budget du CDI
- ✓ Les ressources numériques sont encore sous exploitées

Objectifs	Finalités	Moyens mis en œuvre
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Valoriser le fonds documentaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inciter à l'utilisation des documents sur support imprimé</li> <li>➤ Inciter les emprunts</li> <li>➤ Susciter la lecture et la curiosité intellectuelle</li> <li>➤ Enrichir et actualiser le fonds</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Désherber et remplacer les ouvrages mis au pilon par des documents récents et correspondant aux programmes</li> <li>➤ Proposer certains ouvrages du rayon Arts au Lycée de l'Ameublement qui fait partie de la cité scolaire; en effet ce rayon, très riche, contient des documents trop spécialisés pour nos élèves.</li> <li>➤ Éclaircir le rayon art en retirant certains ouvrages trop spécialisés</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Étoffer le fonds théâtre et poésie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Permettre aux élèves de découvrir ces genres trop souvent oubliés</li> <li>➤ Redynamiser ce fonds</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consulter les enseignants de français en conseil d'enseignement et établir une liste d'indispensables à avoir au CDI, tant dans les classiques que pour la lecture plaisir</li> <li>➤ Démystifier ces deux genres et les rendre accessibles à des collégiens</li> <li>➤ Organiser des activités autour de la poésie et du théâtre, notamment pour le Printemps des Poètes</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rendre les mangas plus accessibles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Permettre aux élèves d'accéder aux mangas comme à n'importe quel livre de fiction</li> <li>➤ Ne pas leur donner de mauvaises idées : braver les interdits</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Laisser la vitrine ouverte et « surveiller » afin de conclure si oui ou non ces livres sont volés</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revaloriser certains périodiques spécialisés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inciter les élèves à consulter davantage des périodiques qui sont adaptés à leur niveau et qui proposent une information validée</li> <li>➤ Maintenir les habitudes de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Travailler en équipe avec les enseignants sur ces périodiques : <ul style="list-style-type: none"> <li>-en français : Virgule</li> <li>-en arts plastiques : Le petit Léonard</li> </ul> </li> <li>➤ A terme, si ces abonnements ne sont pas</li> </ul>

	recherches sur support papier : celui-ci est complémentaire aux ressources numériques et ne doit pas être oublié	utilisés, envisager, à regret, d'interrompre l'abonnement.
➤ Développer l'utilisation des ressources numériques	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inciter les élèves à utiliser des ressources adaptées à leurs besoins et vérifiées</li> <li>➤ Éviter que les élèves se perdent sur les moteurs de recherche et sélectionnent des documents d'un niveau de lecture trop élevé ou contenant des informations erronées</li> <li>➤ Permettre aux collègues de discipline d'intégrer plus facilement le numérique à leurs enseignements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Accompagner les usagers dans la découverte et la prise en main des outils à leur disposition, au CDI mais également lors de n'importe quelle séance de recherches sur les postes informatiques</li> <li>➤ Ce qui implique que les enseignants eux-même doivent connaître ces outils : mettre en place un planning de formation à ENT, fonctions avancées</li> <li>➤ Créer de nouvelles habitudes</li> </ul>

### 3. ACTIVITES PEDAGOGIQUES ET PROJETS CULTURELS

#### ➤ Analyse de l'existant :

#### **Points forts :**

- ✓ Le développement de la politique culturelle est un des axes du projet d'établissement : ainsi, des nombreuses activités sont menées et soutenues par le Conseil d'Administration
- ✓ IRD systématique en 6ème inscrite dans l'emploi du temps et apparaissant sur les bulletins scolaires
- ✓ Participation du professeur documentaliste à l'évaluation des compétences du Socle : en 6è, et en 4è de manière officieuse, en 3ème de manière officielle pour le DNB (en collaboration avec les enseignants de différentes disciplines)
- ✓ Participation à l'évaluation du portfolio des compétences documentaires en 6ème
- ✓ Participation à la Semaine de la Presse reconduite cette année avec des enseignants d'histoire et de français (travail sur la Une en 4ème)
- ✓ Participation au Printemps des Poètes et projet d'accueillir à nouveau Josiane Longo, poétesse

- ✓ Participation au Salon du livre de Jeunesse d'Albi avec sortie et rencontre d'auteurs
- ✓ Participation au Prix des Incorruptibles pour le niveau 5ème-4ème reconduite
- ✓ Plusieurs projets ponctuels prévus ou en cours (rédaction d'une nouvelle réaliste)
- ✓ Mise en place d'un club lecture avec rédaction du carnet du lecteur et mise en ligne de critiques littéraires (forum ENT-Babelio)
- ✓ Club poésie qui présentera ses travaux lors de la Soirée cabaret destinée à financer le voyage en Grèce-Italie
- ✓ Accompagnatrice / organisatrice du voyage en Grèce-Italie avec 3 classes de troisième.

**Points à améliorer :**

- ✓ Encourager la fréquentation du CDI par les enseignants des disciplines scientifiques (et sportives!) seuls ou en séances pédagogiques
- ✓ Pas de suivi et de formation à l'information systématique pour les 4è et les 5è : toutes les classes ne bénéficient pas de la même formation qui est aléatoire selon les actions menées au CDI en collaboration avec les enseignants de discipline.
- ✓ Peu de déplacements dans les lieux culturels régionaux, et a fortiori nationaux... (mais voyages linguistiques et culturels à l'étranger en 3ème)
- ✓ Pas d'espace convivial pour accueillir des expositions (la salle de réunion utilisée actuellement n'est pas un lieu adapté).

Objectifs	Finalités	Moyens mis en œuvre
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fréquentation du CDI par les enseignants des disciplines non littéraires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mettre en place davantage de projets en collaboration avec ces enseignants</li> <li>➤ Varier les travaux menés au CDI</li> <li>➤ Utiliser toutes les ressources du CDI et les documentaires de tous les rayonnages</li> <li>➤ Toucher un public large, quel que soit leur profil (les élèves scientifiques doivent trouver leur place au CDI)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Politique d'acquisition à mettre en place avec tous les enseignants</li> <li>➤ Communiquer davantage avec les coordonnateurs des disciplines scientifiques et participer à leurs conseils d'enseignement</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Former systématiquement, à tous les niveaux de la scolarité, les élèves à l'info-doc (actuellement cette formation touche tous les 6è et les 3è)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Établir une progression des apprentissages info-documentaires tout au long de sa scolarité</li> <li>➤ Dispenser à tous les élèves le même enseignement, comme pour n'importe quelle discipline</li> <li>➤ Permettre aux élèves d'être autonomes dans leur recherche d'information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Instituer un nombre d'heures systématiques pour chaque niveau pour la formation à l'info-doc et aux médias</li> <li>➤ Prévoir sur l'année, en demi classe par exemple, 10 heures par an en 5ème, 8 heures par an en 4ème, 6 heures par an en 3ème (résultats enquête FADBEN).</li> </ul>
--	---	---

#### 4. COMMUNICATION ET DIFFUSION DE L'INFORMATION

- Analyse de l'existant :

#### **Points forts :**

#### **Communication interne :**

- ✓ Déploiement de l'ENT à cette rentrée 2013-2014 : les enseignants sont maintenant tenus par la direction de consulter leur boîte sur l'ENT (qui renvoie bien souvent à la boîte académique → moins de communication papier)
- ✓ L'équipe, tant les enseignants que le personnel de direction, est ouverte à la communication (nombreuses réunions formelles ou informelles)
- ✓ Participation mensuelle à la réunion de direction avec le proviseur, la proviseure adjointe, le chef des travaux, la gestionnaire et les CPE
- ✓ Participation aux conseils pédagogiques
- ✓ Participation aux conseils d'enseignements de français principalement
- ✓ Communication efficace avec la vie scolaire
- ✓ Panneaux d'affichage CDI en salle des profs, dans la cour et dans le hall du CDI
- ✓ Utilisation de divers outils numériques de communication : ENT, scoop-it, twitter, e-sidoc

### Communication externe :

- ✓ Quelques partenariats dors-et-déjà mis en place:
  - Librairie de Revel
  - Josiane Longo, poétesse qui intervient volontiers dans nos classes
  - Association Dikelitu (pour la promotion de la littérature jeunesse en albigeois) qui nous permet de rencontrer des auteurs lors du Salon du livre de Jeunesse d'Albi
  
- ✓ Établissement « visible » depuis l'extérieur grâce au déploiement de l'ENT et à l'utilisation des réseaux sociaux (twitter, Babelio..)

### Points à améliorer :

- ✓ Il n'y a pas de réel espace affichage au CDI du collège (pour les info courantes ou pour mettre en place une exposition)
- ✓ Les outils de diffusion de l'information que j'utilise sont encore trop utilisés car méconnus des usagers
- ✓ Pas assez de partenaires extérieurs

Objectifs	Finalités	Moyens mis en œuvre
➤ Créer un espace d'affichage au CDI et prévoir un espace pour les expositions	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Valoriser des travaux d'élèves</li><li>➤ Communiquer l'information culturelle locale (présente cependant dans scoop-it)</li><li>➤ Afficher des informations diverses sur les concours de lecture ou d'écriture, sur l'actualité...</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Espace à penser et ré-agencement du CDI</li><li>➤ Prévoir un budget pour acheter un panneau d'affichage</li></ul>
➤ Inciter les usagers à utiliser l'ENT et les outils de diffusion utilisés par le CDI	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Les usagers doivent consulter l'ENT quotidiennement</li><li>➤ Les nouveaux outils tels que scoop-it permettent de diffuser une information rapidement, et surtout une information</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Former les usagers à l'ENT (formation de tous les élèves à la rentrée)</li><li>➤ Faire découvrir aux usagers les outils de diffusion de l'information à leur disposition (en IRD, grâce à l'affichage dans la cour, au CDI, en salle des professeurs + discussion orale)</li></ul>

	validée, récente et actualisée	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les enseignants en charge de l'enseignement de l'Histoire des Arts informent leurs élèves de l'existence d'un scoop-it spécialement créé en fonction des thèmes qu'ils abordent.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Relations externes</u> → Travailler avec des partenaires culturels locaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Intensifier le dialogue avec les différents partenaires pour plus de collaboration</li> <li>➤ Développer notre politique culturelle est un des axes du projet d'établissement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Entrer en contact avec des partenaires locaux, se créer un carnet d'adresses.</li> <li>➤ Participer aux activités culturelles de Toulouse étant trop coûteux (affréter un bus coûte cher), il faut se créer un réseau local.</li> </ul>